



Kemijärven osakaskunta
Vapaudenkatu 8 A 2
98100 KEMIJÄRVI

Viite

Avustushakemus 01.12.2025

Päätös avustuksesta vesien- ja merenhoidon sekä vesistötoimenpiteiden toteuttamiseen

HAKIJA

Kemijärven osakaskunta (0191568-3)
Vapaudenkatu 8 A 2
98100 KEMIJÄRVI

HAKEMUS

HANKE

Hankkeen nimi: Loukas- ja Laitamaanojan sekä Javaruksentien ojien ennallistaminen ja vesien ohjaus Ylijärveen

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 15 000,00 €
Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 30 000,00 €
Kokonaiskustannukset sisältävät arvonlisäveron.

PÄÄTÖS

Elinvoimakeskus myöntää hakijalle avustusta 15 000,00 euroa valtion talousarvion momenteilta: 425351061(Vesien- ja ympäristönhoidon edistäminen), 38057623 (Ahti-ohjelma)

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus sisältää arvonlisäveron.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 30 000,00 euroa. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:



Veden palauttaminen Laitamaanojan vanhaan uomaan sekä muut hankehakemuksessa esitetyt vesien hallintaan liittyvät toimenpiteet Peltö-Ylijärven valuma-alueella.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on veden palauttaminen Laitamaanojan alkuperäiseen uomaan patoamalla tietyiltä osin Loukas- ja Laitamaanojaan laskevia metsäoja jolloin päävirtaus saadaan pidettyä luonnollisissa uomissa. Pahoin liettyneet sekä osittain umpeenkasvaneet kohdat puhdistetaan. Lisäksi tehdään penkereitä virtauksen avaamiseksi. Javaruksentien suunnalta tulevia oja tukitaan padoilla ja täytetään osittain.

- vesien- ja merenhoitoa edistävä hanke
- tulvariskien hallintaa edistävä hanke
- kalataloutta edistävä hanke
- muu vesistön ja vesiympäristön tilaa edistävä hanke

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 01.12.2025 - 31.12.2026.

Avustusta saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos avustettavaa hanketta ei aloiteta 31.08.2026 mennessä, päätös peruuntuu eikä hankkeelle myönnetyn määrärahan maksatusta voi enää hakea. Jos hanke ei käynnisty tai sen käynnistyminen uhkaa viivästyä, ilmoita siitä ja siihen johtaneista syistä elinvoimakeskukselle. Hankkeen aloittamiseen ja sen loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava elinvoimakeskukselle ennen hankkeen määräajan päättymistä.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä elinvoimakeskukselle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset elinvoimakeskuksella.

Jos hanke jää kokonaan toteutumatta, hankkeen raukeamisesta on ilmoitettava elinvoimakeskukselle mahdollisimman pian, jotta käyttämättä jäävä avustus voidaan siirtää muihin hankkeisiin.

Avustuksensaajan tulee huomioida hankinnoissaan voimassa olevat Euroopan unionin ja YK:n asettamat pakotteet. Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei avustettavan hankkeen toimittajiin tai sen omistajiin (konsultit, urakoitsijat, materiaalin toimittajat) kohdistu pakotteita.

AVUSTUKSEN VALVONTA

Elinvoimakeskuksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.



Valvonnasta vastaa Lapin elinvoimakeskus, Suunnittelija
Mika-Matti Maisonvaara.

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Avustettavan hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuspäätöksessä hyväksytyt ja hankkeen toteutusaikana syntyneet kustannukset. Avustus maksetaan enintään 4 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeistä erää on haettava maksuun viimeistään 16.11.2026 mennessä.

Avustuksen maksamisen edellytys on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia. Avustus maksetaan jälkikäteen avustuksen saajan osoittamien menojen mukaan, yhdessä tai useammassa erässä.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksujaksolle kuuluvat

- lasku- ja maksukopiot
- allekirjoitettu menoerittely tai kirjanpidon ote.
Maksatushakemuslomakkeessa on menoerittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, mikäli erillistä kirjanpitoa ei hankkeella ole.
- selvitys tai raportti hankkeen / kohteen toteutuksesta
- mikäli hankkeelle on myönnetty avustusta palkkakustannuksiin, tulee hakemuksen liitteeksi liittää hankkeeseen palkattujen henkilöiden työsopimukset, selvitykset maksetuista palkoista ja osa- aikaisesti hankkeessa työtä tekevien henkilöiden allekirjoitetut työajanseurantareportit.
- kopiot työmaapöytäkirjoista, mikäli kokouksia on ko. maksatusjaksolla
- talkootyölomake. Lomakkeen allekirjoittavat talkootöihin osallistuvat henkilöt sekä talkootyöstä vastaava henkilö.
- viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä

Viimeinen erä, jonka tulee olla vähintään 20 prosenttia myönnetystä määrästä, maksetaan sen jälkeen, kun työ on hyväksyttävästi loppuun saatettu siten, että se täyttää sille avustuspäätöksessä asetetut ehdot, ja tilitys on tarkastettu.

Lisäksi on huomioitava myös muut mahdolliset avustuspäätöksessä mainitut ehdot.

Maksatusta haetaan KEHA-keskuksesta. Lisäohjeita maksatukseen on saatavissa osoitteesta: www.keha-keskus.fi/tehtavat-ja-palvelut/hae-maksatusta.

PERUSTELUT

Päätös perustuu hakemukseen ja sen liitteisiin. Lisäksi on otettu huomioon Kemijoen vesienhoitoalueen toimenpideohjelmassa 2022-2027 esitetyt

toimenpidetarpeet.

Hankkeessa tehtävät toimenpiteet kohdentuvat alueille, jotka Lapin ELY-keskuksen tekemissä valuma-aluekartoituksissa 2023-2025 on noussut esille kuormittavina alueina.

Vesienhoidon suunnittelussa Peltöjärvi ja Ylijärvi on luokiteltu hyvään tilaan vuosien 2012 – 2014 vedenlaatuaineiston perusteella (ravinteet, klorofylli). Järvien humuspitoisuus, kokonaistypen pitoisuus ja kasviplanktonin määrää kuvastava klorofyllipitoisuus ovat nousseet 2010-luvulla verrattuna aiempaan 1980-luvun aineistoon. Järvien tarkemmassa tarkastelussa havaitun järvien humuspitoisuuden ja rehevyytason nousun vuoksi järvien hyvän tilan voidaan katsoa olevan riskissä, minkä vuoksi järvien tilan ylläpitäminen tai parantaminen edellyttää toimenpiteitä.

Hankkeen kustannuksia voidaan pitää kohtuullisina sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna varsinkin kun otetaan huomioon hankkeen yleiset vaikutukset ympäristön tilaan ja virkistyskäyttöön (Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta 714/2015, 3 § kohta 1). Ennalta arvioiden avustuksen saaja kykenee luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä (VNa 714/2015, 3 § kohta 2). Hanke on asetuksen 714/2015 perusteella avustettava hanke, sillä se edistää vesistön monipuolista ja kestävää käyttöä, vesistön hyvän tilan saavuttamista sekä vesiluonnon monimuotoisuutta (VNa 714/2015, 4 § kohdat 1, 2 ja 5).

Avustuksen määrää päätettäessä on otettu huomioon valtionavustuslain 688 /2001 (6 ja 7 §) ja valtioneuvoston asetuksen 714/2015 (6 §) säädökset. Hakemuksen perusteella hankkeesta ei ole odotettavissa tuloja, jotka vähennetään tukikelpoisista kustannuksista. Hakijan muut tulot eivät vaikuta avustuksen määrään ja käyttöön.

MUUT EHDOT

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä.

Tuen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee julkisen hankkijan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Vesien tilaa parantavien hankkeiden avustuksissa noudatetaan



valtionavustuslain lisäksi valtioneuvoston asetusta vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta (714/2015) sekä Kemijoen vesienhoidon toimenpideohjelmalla 2022-2027.

Asiaa elinvoimakuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle elinvoimakuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtioneuvoston asetusta vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden tukemisesta (714/2015) 3-7 §, 9 §, 10 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua hallintolaissa säädetyn oikaisuvaatimusmenettelyn mukaisesti. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, jos sitä ei ole tehty määräajassa.

Suunnittelija

Mika-Matti Maisonvaara
Esitelty sähköisesti
22.06.2026 08:21

Osastopäällikkö
Yksikön päällikkö

Hannu Linjakumpu
Hyväksytty sähköisesti
22.06.2026 09:32

Asiaa käsittelee Lapin elinvoimakeskus, Mika-Matti Maisonvaara, mika-matti.maisonvaara@elinvoimakeskus.fi.

Liitteet

Tiivistelmä valtionavustuslaista.pdf
Oikaisuvaatimusohje.pdf

Tiivistelmä valtionavustuslaista: valtionavustuksen käyttö, valvonta, palauttaminen ja takaisinperintä

Valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa elinvoimakeskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä elinvoimakeskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Elinvoimakeskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on

- 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava,
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kun se on myönnetty,
- 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai
- 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolaissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa KEHA-keskus.

Lisätiedot

- Valtionavustuslaki 688/2001: 4.–5. luku
- Korkolaki 633/1982: 3. § 2. momentti, 4. § 3. momentti
- Lisätietoa KEHA-keskuksen maksatuspalveluista osoitteessa keha-keskus.fi

Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätökseen, voit hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimuksen tutkittuaan viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut päätöksen tiedoksi. Myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Tiedoksiantotavat ja tiedoksisaannin ajankohta

Tavallinen tiedoksianto

Toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tavallinen sähköinen tiedoksianto

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellinen tiedoksianto

Toimitetaan saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona. Tiedoksiannon ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Todisteellinen sähköinen tiedoksianto

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Sijaistiedoksianto

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Yleistiedoksianto

Toimitetaan siten, että asiakirja pidetään vastaanottajan nähtävillä määräajan.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkaisemisajankohdasta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, sitä ei oteta tutkittavaksi.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Lähettäminen tapahtuu aina omalla vastuullasi.

Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä, jos se toimitetaan muulla tavalla kuin sähköisesti. Sähköinen oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi määräajassa, kun se saapuu määräajan viimeisen päivän aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, yhteystiedot ja kotikunta.
- Postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan lähettää.
- Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Vaatimusten perustelut.

Jos puhevaltaa käyttää muutoksenhakijan laillinen edustaja tai asiamies, myös hänen yhteystietonsa on ilmoitettava.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- Päätös, johon oikaisua haetaan.

- Selvitys tiedoksisaannista tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.
- Asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos asiamies toimii muutoksenhakijan puolesta, oikaisuvaatimukseen on liitettävä valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan tarvita, jos asiamies on asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, valtakirjaa ei tarvitse liittää. Viranomainen voi määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Oikeusohjeet ja lisätiedot

- Hallintolaki 434/2003 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2003/434.
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2003/13.
- Laki luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista 715/2011 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2011/715.

Yhteystiedot

Voit lähettää oikaisuvaatimuksen postitse tai yleisen asiointilomakkeen liitteenä.

Päätöksen tehneen viranomaisen yhteystiedot oikaisuvaatimusta varten löytyvät päätöksestä.

Asiointilomakkeet löydät osoitteesta elinvoimakeskus.fi/yhteystiedot.

Joissain tilanteissa voit tehdä oikaisuvaatimuksen myös siinä asiointipalvelussa, jossa hakemus on jätetty.